

ACCORDO PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI TRA CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA E DIPARTIMENTO SEDE AMMINISTRATIVA – **PROPOSTA del CIRFIM**

**ACCORDO DIPARTIMENTO FISPPA – CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA CIRFIM**

**1 – Oggetto**

Il presente Accordo definisce, ai sensi dell'art. 12 delle *Linee di indirizzo per la costituzione, il rinnovo e il funzionamento dei Centri interdipartimentali di ricerca* (d'ora in poi: *Linee di indirizzo*), i rapporti tra Centro e Dipartimento sede amministrativa, con riferimento a entità e modalità di contribuzione del Centro agli oneri che derivano al Dipartimento per la gestione del Centro stesso, di cui all'art. 13 delle *Linee di indirizzo*, nonché con riferimento alla gestione dei progetti di ricerca di realizzati dal Centro, alla gestione delle collaborazioni di personale non strutturato, all'attribuzione degli spazi e all'utilizzo dei locali e delle attrezzature, di cui all'art. 17 delle *Linee di indirizzo*.

**2 – Contribuzione del Centro al Dipartimento**

**NOTA: qualora il successivo Accordo preveda entità e/o modalità contributive diverse, occorrerà prevedere il trattamento dei progetti in corso.**

Il Centro contribuisce agli oneri che derivano al Dipartimento sede amministrativa per la gestione del Centro stesso mediante la trattenuta applicata ai fondi acquisiti dal Centro.

a) Con riferimento all'aliquota della ritenuta, il Centro adotta la ritenuta applicata ai progetti dal Dipartimento sede amministrativa, prevista dalle *Linee di indirizzo*, art. 13 comma 2.

b) Con riferimento all'entità della contribuzione, al Dipartimento è destinata una quota pari al 50% della ritenuta, prevista dalle *Linee di indirizzo*, art. 13 comma 3, fatta salva la possibilità di destinare una quota inferiore in casi particolari debitamente giustificati e con parere favorevole del Consiglio del Dipartimento sede amministrativa.

**3 – Progetti e finanziamenti**

a) Con riferimento ai progetti di ricerca realizzati dal Centro, e fatto salvo quanto previsto dall'art. 15 comma 3 delle *Linee di indirizzo*, essi:

– devono prevedere la partecipazione di almeno due Dipartimenti aderenti;

– ogni Dipartimento coinvolto non deve gestire più del 70% dell'attività prevista dal progetto;

– il progetto dovrà contenere l'indicazione delle attività, i risultati attesi, nonché la misura dell'impegno da parte dei docenti coinvolti nel progetto.

b) Con riferimento ai finanziamenti derivanti dai progetti gestiti dal Centro, i fondi, ferma restando la loro attribuzione contabile al Centro medesimo, sono nella disponibilità dei docenti coinvolti nel progetto, per la percentuale di impegno di ciascuno come definita in sede di presentazione del progetto. Tali fondi potranno essere utilizzati da ciascun docente solamente nell'ambito del progetto stesso o comunque per le attività del Centro.

c) Con riferimento alle procedure di valutazione interne ed esterne all'Ateneo, le attività e le risorse del Centro sono riferite ai Dipartimenti di afferenza dei docenti coinvolti nel progetto, proporzionalmente alla percentuale di impegno come definita in sede di presentazione del progetto.

#### **4 – Personale strutturato e non strutturato e altre collaborazioni**

Il Dipartimento sede amministrativa del Centro mette a disposizione delle unità di personale per il funzionamento del Centro, indicandone la tipologia e concordando il tempo di impegno in orario e le giornate di svolgimento dell'attività per il Centro, come indicato nell'Allegato 1 al presente Accordo.

In caso di modifiche relative al personale messo a disposizione o al relativo impegno per il Centro, la modifica dell'Allegato 1 sarà deliberata dai rispettivi Consigli.

Con riferimento alla collaborazione di personale non strutturato reclutato dal Centro stesso, ai sensi dell'art. 17 comma 4 delle Linee di indirizzo, e alle ulteriori collaborazioni, l'avvio della procedura deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo del Centro previo parere favorevole del Consiglio del Dipartimento sede amministrativa, al fine verificare che vi sia la possibilità di adeguata collocazione di tali soggetti all'interno degli spazi già assegnati al Centro o, qualora il Dipartimento lo ritenga opportuno, per l'eventuale assegnazione di nuovi spazi.

#### **5 – Spazi**

Per lo svolgimento delle proprie attività, il Centro si avvale di locali messi a disposizione dal Dipartimento sede amministrativa, come indicati nell'Allegato 2 al presente Accordo.

Eventuali ulteriori assegnazioni di spazi comporteranno la modifica dell'Allegato 2 al presente Accordo, che dovrà essere approvato dai rispettivi Consigli.

#### **6 – Attrezzature**

Per lo svolgimento delle proprie attività, il Centro si avvale delle attrezzature messe a disposizione dal Dipartimento sede amministrativa, indicate nell'Allegato 3 al presente Accordo.

Eventuali ulteriori assegnazioni di attrezzature comporteranno la modifica dell'Allegato 3 al presente Accordo, che dovrà essere approvato dai rispettivi Consigli.

#### **7 – Durata**

Il presente Accordo, approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo del Centro e del Consiglio del Dipartimento, e sottoscritto dai Direttori delle due strutture, ha durata quadriennale, a decorrere dal giorno dell'ultima sottoscrizione.

Alla sua scadenza, il Consiglio delle due strutture dovrà approvare il nuovo Accordo, anche qualora non vi siano modifiche alle previsioni contenute nel precedente.

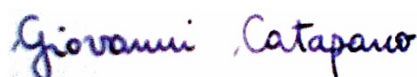
#### **8 – Disposizioni finali**

Quanto disposto nel presente Accordo viene definito compatibilmente con quanto stabilito dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ateneo, nonché nei termini e con le modalità di cui al vigente regolamento universitario per le attività eseguite dall'Università a fronte di contratti o accordi con soggetti pubblici o privati. Per quanto non espressamente disposto, si fa rinvio allo statuto del Centro e alle Linee di indirizzo.

Il presente Accordo è stato approvato dal Consiglio Direttivo del Centro CIRFIM nella seduta del 10 febbraio 2022 e dal Consiglio del Dipartimento FISPPA nella seduta del 17 marzo 2022.

Centro Interdipartimentale di Ricerca di Filosofia Medievale "Carlo Giacon" – CIRFIM

Il Direttore Prof. Giovanni Catapano



17 marzo 2022

Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata – FISPPA

Il Direttore Prof. Egidio Robusto

[firma]

[GG mese ANNO]

### **Allegato 1**

Il Dipartimento sede amministrativa mette a disposizione del Centro personale PTA per la gestione degli organi collegiali, per la gestione contabile e per la gestione amministrativa dei progetti (1/2 FTE in comune a tutti i Centri che afferiscono al Dipartimento).

### **Allegato 2**

Il Dipartimento FISPPA autorizza il Centro CIRFIM a usare la Sala Giacon nel Palazzo del Capitanio come spazio di conservazione del Fondo Carlo Giacon e del Fondo Riccardo Quinto, come spazio di archiviazione delle pubblicazioni del Centro (rivista «Medioevo», collana «Subsidia Mediaevalia Patavina», pubblicazioni finanziate con fondi di progetto), in accordo e in collaborazione con la Biblioteca di Filosofia.

Qualunque modifica nella disposizione degli arredi, sostituzione o aggiunta di mobili e suppellettili nella Sala Giacon va richiesta al Dipartimento FISPPA e da esso autorizzata.

### **Allegato 3**

Il Centro si avvale delle attrezzature presenti nella Sala Giacon e delle attrezzature in uso ai docenti del Dipartimento che siano anche membri del Centro, quali PC, stampanti, fotocopiatrici, microfoni, videoproiettori.